**CONVENZIONE DI PCTO**

TRA

* **Istituto Comprensivo di Preganziol** con sede legale in Preganziol (TV), via Manzoni n. 39, codice fiscale 80011500263, d’ora in poi denominato “ospitante”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Luana Pollastri.

E

* **Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(TV), via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, d’ora in poi denominato “proponente”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Premesso che**

1. ai sensi del D Lgs 77/2005 *Definizione delle norme generali relative al pcto*, art 1, costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
2. ai sensi della L 107/ 2015 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione*, art.1 commi da 33 a 43, i percorsi di PCTO sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica proponente come parte integrante dei percorsi di istruzione;
3. Il PCTO è soggetto all’applicazione del D Lgs 81/2008 *Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* e successive modifiche,

**si conviene quanto di seguito riportato.**

**Art. 1.**

L’Istituto ospitante, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, in PCTO e su proposta dell’istituto proponente, **n°\_\_\_** studenti, d’ora in poi denominati beneficiari, del prospetto sotto riportato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *cognome* | *nome* | *classe* | *indirizzo di studi frequentato nell’istituto proponente* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Eliminare righe vuote e questa.

La presente Convenzione è sottoscritta dalle parti coinvolte e dunque da

1. Dirigente scolastico del proponente
2. Dirigente scolastico dell’ospitante
3. beneficiari
4. genitori o tutori legali dei beneficiari, se minorenni.

**Art. 2.**

1. L’accoglimento dei beneficiari indicati all’articolo 1, per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D Lgs 81/2008, i beneficiari sono equiparati al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in PCTO scuola lavoro è progettata e verificata da un docente tutor interno del proponente, grazie anche al confronto con un tutor formativo esterno dell’ospitante.
4. Per ciascun beneficiario inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, è coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi ed è redatto a cura del proponente.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite sono del proponente.
6. L’accoglimento dei beneficiari per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L 977/1967 *Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti* e successive modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno del proponente svolge le seguenti funzioni:

1. elabora il percorso formativo personalizzato eventualmente confrontandosi con il tutor esterno dell’ospitante;
2. assiste e guida il beneficiario nei percorsi di PCTO e ne verifica il corretto svolgimento, eventualmente confrontandosi con il tutor esterno dell’ospitante;
3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, eventualmente confrontandosi con il tutor esterno dell’ospitante;
4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dal beneficiario;
6. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte del beneficiario;
7. informa gli organi scolastici preposti ovvero Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico ed aggiorna il Consiglio di classe del proponente sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
8. assiste il Dirigente Scolastico del proponente nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno dell’ospitante svolge le seguenti funzioni:

1. collabora eventualmente con il tutor interno del proponente alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
2. favorisce l’inserimento del beneficiario nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
3. garantisce l’informazione del beneficiario sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
4. agisce in veste di facilitatore per le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
5. coinvolge il beneficiario nel processo di valutazione dell’esperienza;
6. fornisce al proponente gli elementi richiesti per valutare le attività del beneficiario e l’efficacia del processo formativo.

3. I beneficiari ed i loro genitori o tutori legali si impegnano affinché i beneficiari

1. raggiungano gli obiettivi del percorso
2. rispettino gli obblighi previsti
	1. dal D Lgs 81/2008, art 20, propri di ciascun lavoratore;
	2. dai regolamenti dell’Istituto comprensivo di Preganziol presenti in [www.icpreganziol.edu.it](http://www.icpreganziol.edu.it) menù verticale a sinistra > Regolamenti, ed in particolare il Regolamento di istituto, il Regolamento disciplinare, il Patto educativo di corresponsabilità ed infine il Regolamento dell’ordine di scuola di destinazione ovvero di scuola dell’infanzia, primaria oppure secondaria di 1° grado;
	3. dal divieto di introdurre in ambiente scolastico interno ed esterno dispositivi delle nuove tecnologie accesi, se non specificamente autorizzati dall’istituzione scolastica (esempi: telefoni cellulari, smartphone, palmari, tablet, PC portatili, fotocamere, videocamere o altri dispositivi).

I due tutor collaborano nel controllo del rispetto di quanto descritto nel presente articolo 3 comma 3 ed il tutor esterno dell’ospitante segnalerà tempestivamente al proprio Dirigente scolastico eventuali violazioni.

**Art. 4**

Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari sono tenuti a:

* 1. adottare un comportamento ed un abbigliamento consoni ad un contesto di scuola e di uffici di un istituto del primo ciclo di istruzione, caratterizzato dalla presenza di alunni delle relative fasce di età;
	2. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
	3. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
	4. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
	5. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
	6. rispettare gli obblighi previsti dal D Lgs 81/2008, art 20.

**Art. 5**

1. Il proponente assicura i beneficiari del percorso in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. Ai fini dell’applicazione del D Lgs 81/2008, art 18, il proponente si fa carico dei seguenti obblighi:
3. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
4. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
5. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
6. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso l’ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al proponente perché questi proceda secondo norma e secondo le modalità operative previste dal proprio istituto assicurativo.

**Art. 6**

1. L’ospitante si impegna a:

1. garantire ai beneficiari, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
2. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
3. consentire al tutor del proponente di contattare i beneficiari e il tutor dell’ospitante, per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
4. informare il proponente di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun percorso formativo dei beneficiari indicati nella stessa.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà all’ospitante e al proponente di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

**Art. 8**

**Percorso formativo personalizzato**

|  |  |
| --- | --- |
| *cognome* | *nome* |
|  |  |
| *Adattare il testo modificando il giallo. Togliere riquadri non usati. Togliere giallo e la presente riga.*PCTO svolta -presso scuola dell’infanzia Arcobaleno 1/Arcobaleno2 sezione ??? oppure scuola primaria di Preganziol capoluogo/Frescada est/Frescada ovest/Sambughè/Santrovaso classe sezione ??? scuola secondaria di 1° grado classe sezione??? oppure Uffici oppure altro-tutor esterno dell’ospitante Cognome Nome-Data di inizio e di fine-Totale ore da effettuare, eventualmente distinte in svolte in classe e di altro tipo-Orario-Eventuale allegato |
| *cognome* | *nome* |
|  |  |
| *Adattare il testo modificando il giallo. Togliere giallo e la presente riga.*PCTO svolta -presso scuola dell’infanzia Arcobaleno 1/Arcobaleno2 sezione ??? oppure scuola primaria di Preganziol capoluogo/Frescada est/Frescada ovest/Sambughè/Santrovaso classe sezione ??? scuola secondaria di 1° grado classe sezione??? oppure Uffici oppure altro-tutor esterno dell’ospitante Cognome Nome-Data di inizio e di fine-Totale ore da effettuare, eventualmente distinte in svolte in classe e di altro tipo-Orario-Eventuale allegato |
| *cognome* | *nome* |
|  |  |
| *Adattare il testo modificando il giallo. Togliere giallo e la presente riga.*PCTO svolta -presso scuola dell’infanzia Arcobaleno 1/Arcobaleno2 sezione ??? oppure scuola primaria di Preganziol capoluogo/Frescada est/Frescada ovest/Sambughè/Santrovaso classe sezione ??? scuola secondaria di 1° grado classe sezione??? oppure Uffici oppure altro-tutor esterno dell’ospitante Cognome Nome-Data di inizio e di fine-Totale ore da effettuare, eventualmente distinte in svolte in classe e di altro tipo-Orario-Eventuale allegato |

|  |
| --- |
| **Soggetto proponente** |
| *Luogo e data* | *Togliere riquadri non usati. Togliere il presente testo/riga.* |
| *cognome e nome* | *firma* |
| *Dirigente scolastico* |  |  |
| *Genitore o tutore legale\**  |  |  |
| *Beneficiario* |  |  |
| *Genitore o tutore legale\**  |  |  |
| *Beneficiario* |  |  |
| *Genitore o tutore legale\**  |  |  |
| *Beneficiario* |  |  |

\*Se beneficiario è minorenne

|  |
| --- |
| **Soggetto ospitante***Assistente amministrativo che attesta che gli articoli da 1 a 7 sono conformi al modello dell’I.c. di Preganziol e che i contenuti dell’articolo 8 e di eventuale altra modulistica non contraddicano gli stessi.**cognome e nome*   *firma* |
| *Luogo e data* | Preganziol,  |
| *cognome e nome* | *firma* |
| *Dirigente scolastico* |  |  |