



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Preganziol.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse dovranno essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a lei indirizzato e proveniente dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e al CIR Veneto, cui si rinvia integralmente.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.
3. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. I tempi di percorrenza del tragitto sede di servizio-sede assemblea sono computati nel monte ore dedicato ai permessi per assemblee, fino a un massimo di trenta minuti.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



5. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno otto giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
7. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche tutto il personale ATA vanno assicurate la sorveglianza e l'assistenza agli alunni, per cui deve essere prevista la presenza di un collaboratore per plesso. Per l'individuazione del personale che sarà tenuto a garantire il servizio minimo si definiscono i seguenti criteri:

- volontarietà;
- turnazione con inizio a sorteggio.

Per la segreteria si concorda la quota di 1 (uno) assistente amministrativo o D.S.G.A., di 1 (uno) collaboratore scolastico.

Qualora si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche tutto il personale ATA vanno assicurati i servizi minimi nella sola sede centrale. Per l'individuazione del personale che sarà tenuto a garantire il servizio minimo si definiscono i seguenti criteri:

- volontarietà;
- turnazione con inizio a sorteggio.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'anno scolastico 2021/2022, l'ammontare complessivo è pari a ore 56,10.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Agibilità sindacale

Per motivi di carattere sindacale, alla RSU è consentito l'uso gratuito della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, previa richiesta al Dirigente scolastico in base alle necessità. Alla RSU viene assegnato di volta in volta un locale idoneo per riunioni, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 13 - Trasparenza amministrativa

I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore e i relativi importi economici nominali.

I dati in oggetto sono forniti nel rispetto della normativa vigente (CCNL 2007/2009 e CCNL 2016/2018 insieme al Dlgs 33/13 e Dlgs 196/03) esclusivamente per garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo negoziato. Amministrazione, RSU e organizzazioni sindacali, per nessun motivo, possono diffondere,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo o forma i dati dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, esclusivamente per la funzione svolta al tavolo delle trattative.

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione scritta alla RSU di istituto.

Art. 14 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

CAPO III – PERSONALE ATA

Art. 15 - Contingente ATA in caso di sciopero

Le quote dei contingenti di personale ATA necessarie a garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

Il Dirigente Scolastico individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'accordo integrativo nazionale:

- a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali
 - n. 1 assistente amministrativo/D.S.G.A.;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di scrutinio e valutazione finale;
- b. per garantire lo svolgimento degli esami finali
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ogni sede di esame finale;
- c. per il pagamento degli stipendi
 - il Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi;
 - n. 1 assistente amministrativo;
 - n. 1 collaboratore scolastico;
- d. per garantire la sorveglianza durante il servizio mensa se funzionante
 - n. 1 collaboratore scolastico;
- e. per garantire la sicurezza nei plessi con presenza di alunni disabili gravi
 - n. 1 collaboratore scolastico.

Art. 16 - Individuazione del personale obbligato

1. Il Dirigente Scolastico, comunica al personale interessato, alla RSU l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 15 del presente contratto integrativo di Istituto.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso e la loro volontà di non aderire allo sciopero; successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 17 – Riduzione dell'orario a 35 ore

In considerazione del fatto che nell'istituto, precisamente nelle sedi delle scuole dell'infanzia, ricorrono le condizioni come da art. 55 del CCNL 29.11.2007, ossia "personale adibito a regimi



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



di orario articolati su più turni" e "scuole strutturate con orario giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni la settimana" ai collaboratori scolastici si applica la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali, quindi 7 ore giornaliere a partire dall'inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici, assegnati ai suddetti plessi, destinatari della riduzione sono pari a sei unità assegnate alle scuole dell'infanzia. La riduzione a 35 ore non si applica nei periodi nei quali il servizio è svolto solo in orario antimeridiano.

CAPO IV – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 18 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa al proprio interno o, nell'impossibilità, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S. ex. Art 73 CCCNL 2007) e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. e dalla ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 19 – Il Responsabile (R.S.P.P.) e l'Addetto (A.S.P.P.) del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. successivo, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Programma annuale dell'Istituto.

Art. 20 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma
- preposto

In tal modo, nell'ottica P.A.S. (Proteggi-Assicura-Salva), si formeranno delle squadre di primo soccorso e antincendio.

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del R.S.P.P. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Art. 21 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

CAPO V – IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo vige il diritto alla disconnessione, fatte salve le emergenze.
2. Qualora vi sia la necessità e l'urgenza di una convocazione o di un intervento con gli alunni di carattere straordinario, la comunicazione sarà posta all'attenzione del personale in formato digitale, e si avviserà telefonicamente il personale non raggiungibile.

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

CAPO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 23 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Per l'a.s. 2021/2022 con nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 sono state comunicate le risorse disponibili:

Fondo dell'istituzione scolastica

Il fondo della Istituzione scolastica assegnato pari a € 48.828,53 lordo dipendente deriva dalle fonti di finanziamento previste dal CCNL del 29.11.2007 calcolato secondo i seguenti parametri:

Personale	Org. Diritto	N.
DSGA	1	27
Assistenti amministrativi	7	
Collaboratori scolastici	19	



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Docenti infanzia	21	119
Docenti primaria	60	
Docenti secondaria	38	
Totale dipendenti	146	/

Calcolo FIS	Unità	Parametro LS	Lordo Stato	Lordo Dipen.
Punti di erogazione del servizio	7	€ 2.549,88	€ 17.849,16	€ 13.450,76
Totale Docenti + ATA	146	€ 321,55	€ 46.946,30	€ 35.377,77
Totale				€ 48.828,53

All'assegnazione relativa all'anno scolastico corrente si aggiungono le seguenti economie relative al precedente anno scolastico, così ripartite:

DESCRIZIONE	IMPORTO L.D.
FIS Docenti	€ 7.115,00
FIS ATA	€ 00,00
ECONOMIE ORE ECC.TI	€ 687,62
Residuo attività complementari ed. fisica	€ 1.289,37
Totale	€ 9.091,99

Dal FIS va detratta la quota variabile dell'Indennità di Direzione (art. 9 CCNL 29.11.2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA 25.07.2008), il cui calcolo è riportato nella tabella seguente:

Indennità di direzione	Lordo dipendente
Misura fissa istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico	€ 750,00
Quota variabile di € 30,00 LD per n. 146 dipendenti in organico di diritto	€ 4.380,00
Totale	€ 5.130,60

Funzioni Strumentali e incarichi specifici ATA

Le risorse per il fondo d'istituto vanno integrate dal budget inerente alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, art. 37 c. 1 del CCNL 24.07.2003 e art. 33 c. 1 del CCNL 29.11.2007 per i docenti e agli incarichi specifici art. 47 per il personale A.T.A. del CCNL 24.07.2003 e 29.11.2007. L'importo relativo a tali istituti contrattuali è il seguente:

Funzioni Strumentali	Unità	Par. lordo stato	Lordo stato	Lordo dipendente
Quota base	1	€ 1.425,99	€ 1.425,99	€ 1.074,67
Complessità organizzativa	1	€ 613,99	€ 613,99	€ 462,69
N. Docenti in organico di diritto	119	€ 36,28	€ 4.317,22	€ 3.253,37
Totale				€ 4.790,73

Incarichi Specifici ATA	Unità	Parametro LS	Lordo Stato	Lordo dipendente
N° ATA in organico di diritto (- DSGA)	26	€ 150,69	€ 3.917,94	€ 2.952,48
Totale				€ 2.952,48



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Fondi per attività complementari di educazione fisica

Attività complementari educazione fisica	Unità	Parametro LS	Lordo Stato	Lordo dipendente
N° classi di istruzione secondaria	19	€ 84,96	€ 1.614,24	€ 1.216,46
			Totale assegnazione 21/22	€ 1.216,46
			Residuo anno precedente	€ 1.289,37
			Totale	€ 2.505,83

Fondi per le aree a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (ex art.9)

I finanziamenti pari a **€ 2.492,65** saranno impiegati come ogni anno per il pacchetto di ore di insegnamento aggiuntive (circa **71** ore lordo dipendente).

Fondi per ore eccedenti per sostituzione docenti assenti

L'importo complessivo per le ore eccedenti è di **€ 3.719,58** così determinato:

Ore eccedenti	Unità	Parametro LS	Lordo Stato	Lordo dipendente
Docenti infanzia/primaria	81	27,06	€ 2.191,86	€ 1.651,74
Docenti secondaria	38	47,57	€ 1.807,66	€ 1.362,22
			Totale assegnazione 21/22	€ 3.031,96
			Residuo anno precedente	€ 687,62
			Totale	€ 3.719,58

Fondo per la valorizzazione del personale scolastico

L'importo assegnato è pari a **€ 16.092,33**.

Le risorse assegnate sono utilizzate, ai sensi della legge 27.12.2019, n. 160 co. 249, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29.11.2007. La direzione generale per le risorse umane finanziarie ha inviato all'istituto, ai revisori e all'USR per il Veneto, l'assegnazione integrativa delle risorse finanziarie che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". A tale fondo afferiscono sia le risorse del MOF che le risorse per la "Valorizzazione del personale scolastico", in voci opportunamente distinte.

Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 co. 126 della legge 107/15 già confluite nel "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" dell'istituto sono utilizzate per la valorizzazione del personale scolastico docente e ATA come previsto dal co. 249 art. 1 legge 160/19. Il fondo viene dunque suddiviso, come il FIS, tra il personale docente e ATA.

Art. 24 - Distribuzione delle risorse fra i diversi profili professionali

Il budget del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa disponibile viene suddiviso come indicato dalla normativa fra i diversi profili professionali.

Le quote per tutto il personale sono suddivise in modo proporzionale fra i diversi profili e vengono riportate tutte al lordo dipendente.

Assegnazione FIS 2021.22	€ 48.828,53
- Indennità di direzione	€ 5.130,60
	€ 43.697,93



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



+ Economie FIS 2020.21	€	7.115,00
+Valorizzazione del personale scolastico	€	16.092,33
Totale	€	66.905,26

Ulteriore accantonamento viene effettuato a titolo di indennità di direzione all'assistente amministrativo in caso di sostituzione del DSGA titolare.

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dell'accantonamento da effettuarsi a carico FIS per sostituzione DSGA:

Profilo	Importo
Sostituzione DSGA	€ 1.000,00
Totale accantonamento	€ 1.000,00

Pertanto il FIS da ripartire tra personale Docenti ed ATA è pari ad **€ 65.905,26**

Docenti 80%	€	52.724,21	ATA 20%	€	13.181,05
Totale FIS docenti	€	52.724,21	Totale FIS ATA	€	13.181,05

Art. 25 - Criteri per l'accesso al fondo

Le risorse del fondo della istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Si adottano i seguenti criteri generali per le modalità di accesso al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa approvato dagli organi collegiali dell'istituto;
- considerato che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti e responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dai collegi dei docenti;
- le attività devono comunque essere finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'istituto, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nella scuola;
- vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche delibere degli OO.CC.

Art. 26 - Priorità nell'assegnazione del fondo

Il fondo della istituzione scolastica sarà assegnato a:

✓ **personale docente per:**

- a. attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola previsto dal PTOF;
- b. attività aggiuntive d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento previste dal PTOF;
- c. attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro.

✓ **personale amministrativo per:**

- a. maggiore impegno per trasferimento competenze dall'UST;
- b. maggior impegno per la realizzazione del PTOF.

✓ **collaboratori scolastici per:**

- a. attività di primo soccorso;
- b. attività di collaborazione con docenti e segreteria;



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



c. sostituzione colleghi assenti.

Art. 27 - Funzioni strumentali

Le risorse destinate alle Funzioni Strumentali d'Istituto ammontano a **€ 4.790,73** vengono così assegnate:

N. Docenti	Descrizione	Importo lordo dip.
2	Continuità e valutazione infanzia, primaria e secondaria	€ 1.000,00
1	Multiculturalità infanzia, primaria e secondaria	€ 900,00
2	Orientamento secondaria	€ 500,00
2	DSA primaria e secondaria	€ 800,00
4	Disabilità infanzia, primaria e secondaria	€ 1.590,73
Totale impegnato		€ 4.790,73

Art. 28 - Collaboratore del Dirigente Scolastico

Al docente Collaboratore del Dirigente scolastico è riconosciuto un compenso forfettario pari a **€ 3.000,00**.

Art. 29 - Referenti di plesso

Ai docenti Referenti di plesso è riconosciuto un compenso forfettario rapportato a parametri oggettivi caratterizzanti la complessità del plesso, quali: numero classi, numero alunni, numero personale, gestione assenze.

Sulla base dei parametri sopra riportati si riconoscono i seguenti compensi forfettari ai docenti referenti di plesso:

Plesso	Arco 1	Arco2	Capoluogo	Frescada Est	Frescada Ovest	Santrovaso	Secondaria
N° classi	6	3	18	5	5	5	19
N° alunni	134	63	343	84	109	93	393
Unità personale	Doc 18 Ata 4	Doc 8 Ata 2	Doc 42 Ata 6	Doc 12 Ata 1 (+ 1 part-time)	Doc 11 Ata 1(+ 1 part-time)	Doc 7 Ata 1 (+ 1 part-time)	Doc 52 Ata 6
Gestione assenze e sostituzioni	sì	sì	sì	sì	sì	sì	no
	€1.000,00	€ 600,00	€ 1.500,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.000,00
Totale							€ 6.500,00

Art. 30 - Docenti di collegamento con la sede centrale



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Ai docenti di collegamento con la sede centrale (6 unità) è riconosciuto un compenso forfettario pro capite pari a **€ 50,00**, per un totale di **€ 300,00**.

Art. 31 – Referente orario scuola secondaria di 1° grado e gestione assenze

Al docente referente dell'orario e della gestione assenze alla scuola secondaria di 1° grado è riconosciuto un compenso forfettario pari a **€ 1.000,00**.

Art. 32 – Coordinatore di Classe Scuola Secondaria di 1° grado

Al docente coordinatore di classe è riconosciuto un compenso forfettario pari a **€ 350,00** per i coordinatori di classe 1[^] e 2[^] ($350,00 \times 11 = 3.850,00$) e pari a **€ 500,00** per i coordinatori di classe 3[^] ($500,00 \times 8 = 4.000,00$) per un totale di **€ 7.850,00**.

Art. 33 – Supporto ai Consigli di Classe Scuola Secondaria di 1° grado

Ai docenti di supporto alle attività dei CdC è riconosciuto un compenso forfettario pari a **€ 200,00** per un totale di **€ 3.800,00**.

Art. 34 – Referenti Dipartimenti

Ai referenti dei Dipartimenti (25 unità) è riconosciuto un compenso forfettario pro capite pari a **€ 100,00**, per un totale di **€ 2.500,00**.

Art. 35 – Referenti PON

Ai referenti PON (2 unità) è riconosciuto un compenso forfettario totale pari a **€ 500,00**.

Art. 36 – Referenti aule speciali

Ai referenti dei laboratori informatici e aule LIM è riconosciuto un compenso pari pro capite ad **€ 100,00** per un totale di **€ 700,00**.

Art. 37 – Tutor docenti in anno di prova

Ai docenti tutor di colleghi in anno di prova (n. 7) è riconosciuto un compenso forfettario pro capite pari a **€ 150,00**, per un totale di **€ 1.050,00**.

Ai docenti tutor dei tirocinanti è riconosciuto un compenso forfettario pro capite pari a **€ 150,00**, per un totale di **€ 750,00**.

Art. 38 – Compensi per lo sviluppo del PTOF, del Piano di miglioramento e per nucleo interno di valutazione

Ai due docenti impegnati nel NIV sarà riconosciuta una quota forfettaria totale pari a **€ 500,00**.

Ai tre docenti impegnati nel PTOF sarà riconosciuta una quota forfettaria totale pari a **€ 750,00**.

Art. 39 – Compensi per animatore e team digitale

Al docente individuato quale animatore digitale che ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



tutto il personale della scuola, verrà riconosciuto a consuntivo un compenso massimo pari ad € **250,00**. Ai tre docenti individuati quali componenti del team digitale, che hanno la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale, verrà riconosciuto a consuntivo un compenso massimo pari ad € **250,00** pro capite. Totale complessivo € **1.000,00**. Da altro capitolo di spesa verranno assegnati al Team Digitale ulteriori € 1.000,00.

Art. 40 – Compenso referente sito istituzionale

Al docente individuato quale referente del sito istituzionale si prevede un compenso forfetario di € **1.000,00**.

Art. 41 – Compensi per attività aggiuntive di insegnamento e di progettazione e per incarichi e commissioni

A tutto il personale docente incaricato di svolgere attività aggiuntive di insegnamento e di progettazione per l'attuazione dei progetti, attività specifiche del PTOF e per l'ampliamento dell'offerta formativa, viene destinata una quota complessiva pari € **18.357,50** da liquidarsi a consuntivo su rendicontazione da presentare su apposita modulistica entro il 30/06/2022, secondo gli importi previsti dalla tabella 5 del CCNL 29.11.2007.

N°	nome progetto	ore doc.	ore prog.	COSTO FIS
1	MULTICULTURALITÀ	8	32	€ 612,50
2	CONTINUITÀ E VALUTAZIONE	10	168	€ 3.290,00
3	ORIENTAMENTO		24	€ 420,00
4	SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO		101	€ 1.767,50
5	SALUTE E BENESSERE		50	€ 875,00
6	SPORT IPS	44	96	€ 3.220,00
7	CYBERBULLISMO E SICUREZZA IN RETE		30	€ 525,00
8	BLOG E CONSULTA		30	€ 525,00
9	GRUPPO STORIA E TERRITORIO	6	102	€ 1.995,00
10	DSA: PROGETTO SCRIVO LEGGO BENE	10	10	€ 525,00
11	CODING PER GIOCO	10		€ 350,00
12	E LESSERO TUTTI FELICI E CONTENTI		27	€ 472,50
13	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	4	34	€ 735,00
14	PEDIBUS		40	€ 700,00
15	TEMPO INTEGRATO		8	€ 140,00
16	INTERVENTI LETTORE MADRELINGUA INGLESE CLASSI 2^		8	€ 140,00
17	INTERVENTI LETTORE MADRELINGUA INGLESE CLASSI 3^		10	€ 175,00
18	ROBOTICA, PROGETTAZIONE CAD E GIOCOLERIA	35		€ 1.225,00
19	SPOKEN ENGLISH 2^ E 3^		10	€ 175,00
20	PROGETTO LATINO	7,5		€ 262,50

Art. 42 - Compensi per la valorizzazione del personale scolastico_docenti



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Assegnate le quote nei precedenti articoli dal 27 al 41 e nei successivi articoli 44 e 46, in associazione alle quote FIS, il fondo rimanente alla voce Valorizzazione del personale scolastico viene distribuito al personale docente sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3 lettera a) della legge 107/2015 "Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" e lettera b) "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche" in linea con quanto previsto dall'art. 88 co. 1 lett. a) del CCNL 29.11.2007 e 2, richiamati dall'art. 1 co. 249 della legge 160/19.

Tali compensi, secondo quanto disposto dall'art. 127, sono assegnati al personale docente sulla base di:

- 1) Partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione in relazione agli obiettivi del PTOF e/o nel settore di propria competenza valide (sono da ritenersi i corsi svolti nell'anno in corso in misura non minore di 10 ore di effettiva e documentata attestazione).

I docenti coinvolti compileranno un modulo dedicato inviandolo al Dirigente entro il 12 luglio 2022.

Compensi totali pari ad **€ 3.394,21**.

Art. 43 - Compensi per incarichi specifici area amministrativa

Si precisa che attualmente risultano titolari di 1^ Posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale n. 1 assistente amministrativa ai quali verranno assegnati i seguenti incarichi:

- a. incarico di sostituzione del Direttore SGA.

Per retribuire le diverse professionalità, si prevedono i seguenti compensi per incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL 29.11.2007, come di seguito dettagliato.

Incarichi Specifico assegnato	Unità	I° unità	II° unità	III° unità	Importo
Coordinamento gestione personale	2	€ 140	€ 120	/	€ 260,00
Gestione Ufficio Didattica	3	€ 174	€ 100	€ 50	€ 324,00
Collaborazione attività istruttoria per acquisti ed inventario	1	€ 123	/	/	€ 123,00
Saldo					€ 707,00

Art. 44 - Compensi forfettari per incarichi area amministrativa da F.I.S.

Descrizione	Unità	Compenso pro capite	Importo
Front office famiglie	2	1 unità € 300 1 unità € 150	€ 450
Supporto ds/dsga/vicario	5	1 unità € 521,45 1 unità € 329,00 1 unità € 200,00 1 unità € 150,00 1 unità € 80,00	€ 1280,45
Sentenze giudice del lavoro	1	1 unità € 300,00	€ 300,00
Avvio del nuovo sistema PagoNuvola	3	1 unità € 300,00 1 unità € 200,00 1 unità € 100,00	€ 600,00



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Supporto per la gestione PON	1	1 unità € 371,00	€ 371,00
Agenda Ds/Dsga	1	1 unità € 50,00	€ 50,00
Gestione personale e contratti di lavoro	2	1 unità € 550,00 1 unità € 100,00	€ 650,00
Attività negoziale	2	1 unità € 300,00 1 unità € 200,00	€ 500,00
Supporto e formazione per colleghi neo assunti	5	1 unità € 600,00 1 unità € 400,00 1 unità € 300,00 1 unità € 200,00 1 unità € 100,00	€ 1.600,00
Rinnovo inventario	1	1 unità € 500,00	€ 500,00
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti	5	1 unità € 500,00 1 unità € 400,00 1 unità € 330,00 1 unità € 175,00 1 unità € 100,00	€ 1.505,00
Totale			€ 7.806,45

Art. 45 – Compensi incarichi specifici collaboratori scolastici

Per retribuire le diverse professionalità, si prevedono i seguenti compensi per incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL 29.11.2007, come di seguito dettagliato:

Incarichi Specifico assegnato	Unità	Compenso pro capite	Importo
Assistenza alla persona e sostegno agli alunni disabili	12	1 unità € 305,48	€ 1.645,48
		1 unità € 200,00	
		4 unità € 150,00	
		1 unità € 130,00	
		3 unità € 100,00	
		1 unità € 70,00	
		1 unità € 40,00	
Riordino spazi plesso Foscolo	3	1 unità € 200,00	€ 600,00
Saldo		Totale	€ 2.245,48

Art. 46 – Compensi forfetari per incarichi a collaboratori scolastici da F.I.S.

In base alle esigenze del PTOF si concorda di affidare incarichi da compensare in modo differenziato.

Descrizione	Unità	Compenso pro capite	Importo
Front office, portierato, supporto segreteria	4	2 unità € 300,00	€ 900,00
		2 unità € 150,00	
Servizi a scavalco	5	2 unità € 400,00	€ 1.300,00
		2 unità € 200,00	
		1 unità € 100,00	
Supporto agli uffici di segreteria e gestione strumentazione aula magna	4	1 unità € 350,00	€ 854,60
		1 unità € 300,00	



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)

Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263

www.icpreganziol.edu.it

tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



		1 unità € 104,00	
		1 unità € 100,00	
Collegamento dei plessi con il Dsga per coordinamento servizi	8	1 unità € 300,00 1 unità € 280,00 2 unità € 250,00 1 unità € 200,00 1 unità € 150,00 2 unità € 100,00	€ 1.630,00
Assistenza alla persona e sostegno agli alunni disabili	4	1 unità € 190,00 2 unità € 100,00	€ 390,00
Piccoli interventi di manutenzione	2	2 unità € 150,00	€ 300,00
Totale			€ 5.374,60

Art. 47 - Modifica ed integrazione del piano – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso si rendessero disponibili in corso d'anno scolastico nuove risorse dovute a finanziamenti non previsti nel presente contratto, oppure venissero a realizzarsi delle economie rispetto alle quote indicate per le varie attività indicate nel presente contratto, le stesse saranno contrattate a norma di legge.

Anche nel caso in cui i finanziamenti destinati all'istituzione scolastica fossero accertati per una quota inferiore, i compensi saranno ridefiniti in apposito incontro con le RSU.

Art. 48 - Conferimento degli incarichi

1. Entro quindici giorni dalla sottoscrizione dell'accordo il Dirigente Scolastico conferisce al personale interessato formalmente gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il salario accessorio.
2. Il Dirigente Scolastico affida gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive.
3. Il computo delle ore aggiuntive prestate sarà effettuato sulla base del rilevamento delle presenze e sui fogli di rendicontazione appositamente predisposti per ogni progetto.

Art. 49 - Termini e modalità di pagamento

Entro il 31.8.2022 saranno liquidati i compensi a carico del fondo di istituto, calcolati a rendicontazione in base alle effettive attività svolte, utilizzando apposita modulistica fornita dall'ufficio nel mese di maggio.

Verrà successivamente predisposta rendicontazione come da art. 6 comma 3 CCNL.

Letto, approvato, sottoscritto.

Preganziol,

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE: RSU	RAPPRESENTANZE TERRITORIALI
	CISL
FLC-CGIL	CGIL <i>Andriobaccini</i>
GILDA SNADIR Prof.ssa Grazia Di Bari <i>Grazia Di Bari</i>	GILDA SNADIR
SNALS Ins. Catia Iannaccone <i>Catia Iannaccone</i>	SNALS

GC GABE

[Handwritten signature]



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



//	UIL
<i>DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA: DIRIGENTE SCOLASTICO</i>	
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luana Pollastri 	




