



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado a Indirizzo Musicale  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.edu.it  
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it

Preganziol, 2 agosto 2022

Al Dott. Federico Zago  
Al sito web dell'Istituto

Prot. AOOGABMI – 0035942

**OGGETTO: Attribuzione incarico di esperto interno "collaudatore" a titolo non oneroso** per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

**Oggetto: Azione di disseminazione.**

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-VE-2022-8**

**CUP J89J22000020006**

**13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nell'adidattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati dal FERS-PON prot. n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015 prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo e che pertanto risulta necessario individuare personale esperto per lo svolgimento di tale attività;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

TVIC81300T - AA4BF49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003983 - 03/08/2022 - I - I

**RITENUTO** che all'interno dell'Istituto non esiste personale in possesso di specifiche competenze e che pertanto si rende necessario ricorrere a personale esterno;

**CONSIDERATO** che le professionalità necessarie per lo svolgimento dell'attività di "collaudatore" nell'ambito del progetto citato possono essere individuate nel Dott. Federico Zago, che risulta iscritto all'albo nazionale dei dottori agronomi e forestali (Prov Tv – nr. 405 sez. B);

**VISTO** il D. Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 14 del D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle II.SS.;  
**VISTO** l'art. 89 del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

**CONFERISCE**

Al Dott Federico Zago l'incarico di esperto interno "COLLAUDATORE" per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.3A	13.1.3A-FESRPN-VE-2022-8	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00

Il presente incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza con quanto specificato nel bando di gara;
- verificare, di concerto con l'incaricato della Ditta appaltatrice, la piena corrispondenza tra le attrezzature consegnate/ installate e quelle previste nel capitolato tecnico nonché il loro corretto funzionamento;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso, delle licenze d'uso e delle schede tecniche secondo quanto previsto in sede di gara;
- redigere il verbale di collaudo finale;
- svolgere le attività secondo il calendario e le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi;
- collaborare con il R.U.P. del progetto, nonché Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. incaricato per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito, senza oneri per l'Istituto.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on line e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luana Polastri

Firma per accettazione: .....*Federico Zago*.....



pon Per la scuola 2014-2020  
Ministero dell'Istruzione  
UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale