



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.edu.it  
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Preganziol, 4 gennaio 2022

All'assistente tecnico Michele Ventrone  
All'albo on line e al sito web dell'Istituto

**Prot. AOODGEFID - 0042550**

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-135**

**CUP J89J21011140006**

**OGGETTO: Attribuzione incarico di esperto interno "collaudatore" a titolo non oneroso**

per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati dal FERS-PON prot. n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015 prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo e che pertanto risulta necessario individuare personale esperto per lo svolgimento di tale attività;

**RITENUTO** che all'interno dell'Istituto esiste personale in possesso di specifiche competenze senza dover ricorrere a particolari procedure di selezione del personale;

**CONSIDERATO** che le professionalità necessarie per lo svolgimento dell'attività di "collaudatore" nell'ambito del progetto citato possono essere individuate nell'assistente tecnico Michele Ventrone, assegnato a questo Istituto per il corrente anno scolastico, in ragione del profilo professionale ricoperto;

**VISTO** il D. Lgs.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI**

**VISTO** l'art. 14 del D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle II.SS.;  
**VISTO** l'art. 89 del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali;

### CONFERISCE

All'assistente tecnico Michele Ventrone l'incarico di esperto interno "COLLAUDATORE" per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-VE-2021-135	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Il presente incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza con quanto specificato nel bando di gara;  
verificare, di concerto con l'incaricato della Ditta appaltatrice, la piena corrispondenza tra le attrezzature consegnate/ installate e quelle previste nel capitolato tecnico nonché il loro corretto funzionamento;  
verificare l'esistenza dei manuali d'uso, delle licenze d'uso e delle schede tecniche secondo quanto previsto in sede di gara;  
redigere il verbale di collaudo finale;  
svolgere le attività secondo il calendario e le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi;  
collaborare con il R.U.P. del progetto, nonché Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. incaricato per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito, senza oneri per l'Istituto.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on line e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luana Pollastri

*Firma per accettazione: .....*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI**