



ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263
www.icpreganziol.edu.it
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



Esami in presenza

Stato scuole primo ciclo a.s. 2020/2021

Protocollo di sicurezza anticovid 19

- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. relativo alle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 prot.16 del 19/05/2021
- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. n. 87 del 6 agosto 2020 (*Piano di Rientro*)
- VISTO** il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 - Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- VISTO** il documento tecnico del CTS del 15 maggio 2020 sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado e vista l'efficacia dello stesso Protocollo adottato nel corso del precedente a.s.
- VISTO** il protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" prot. 14 del 21/05/2021
- VISTA** la nota USRVE prot. 9644 del 28 maggio 2021 avente per oggetto "esami di Stato 2021 - aspetti connessi alla sicurezza"
- VISTO** il D.M. 5 del 08/02/2021 riguardante esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione
- VISTA** l'O.M. n. 52 del 03/03/2021 contenente la disciplina degli Esami di Stato nel I ciclo di Istruzione per l'a.s. 2020/21
- SENTITO** il comitato per l'applicazione e la verifica delle regole di contrasto e contenimento del Covid 19 ed il Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA IL SEGUENTE PROTOCOLLO

per garantire la sicurezza di candidati e del personale scolastico durante lo svolgimento dell'Esame di Idoneità o di Stato conclusivo del primo ciclo di Istruzione in presenza.

Il presente Protocollo recepisce le indicazioni del Piano di Rientro del 06/08/2020 già contenute nel Protocollo generale dell'Istituto ed in particolare si richiamano i principi cardine relativi a:

- distanziamento,
- assembramento,
- bolla,

principi che, con l'ausilio delle misure organizzative relative a scaglionamento, igienizzazione dei locali e delle postazioni, utilizzo di mascherine, aereazione dei locali, ..., saranno inderogabilmente rispettati in ogni situazione.

1) CONVOCAZIONE

Il calendario di svolgimento della prova orale dell'esame dovrà rispettare una scansione oraria prestabilita con la convocazione dei candidati con periodicità indicativa di 45 minuti e sarà comunicato preventivamente a tutti i candidati tramite affissione alle vetrate della scuola e invio tramite registro elettronico.

I candidati esterni saranno avvisati tramite comunicazione via mail con verifica di ricezione.

2) ACCESSO AI LOCALI

I candidati (e l'eventuale accompagnatore) accederanno ai locali scolastici rispettando rigorosamente l'orario di convocazione e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo la conclusione della prova d'esame.

Sosterranno quindi, all'interno dell'edificio, per il tempo minimo strettamente necessario all'espletamento dell'esame.

All'ingresso dell'edificio sarà indicato il percorso per raggiungere l'aula in cui si sosterrà la prova ed una via di uscita dall'edificio, diversa dalla prima.

Il personale scolastico indicherà ed eventualmente accompagnerà i candidati e l'eventuale accompagnatore fino all'aula di esame ed indicherà, al termine della prova, il percorso di uscita.

I candidati e i commissari si presenteranno solo in assenza di sintomi di cui al punto 6.

Non è necessaria, ma è possibile ed opportuna la misurazione della temperatura corporea all'accesso.

Se la temperatura dovesse risultare superiore a 37,5° è necessario effettuare una seconda rilevazione, a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.

All'ingresso e all'uscita dall'edificio, ed all'ingresso ed all'uscita dell'aula destinata alla prova di esame, saranno a disposizione dispenser di soluzioni idroalcoliche.

Candidati ed accompagnatori si igienizzeranno le mani prima di accedere all'aula d'esame e quando usciranno. I componenti della Commissione igienizzeranno le mani frequentemente e comunque ogni qualvolta condividano dei materiali tra di loro o con il candidato.

Non è necessario l'uso di guanti monouso.

3) EVENTUALI ACCOMPAGNATORI

Al fine di evitare assembramenti, il candidato potrà essere accompagnato, durante la prova orale, al massimo da una persona.

All'atto della presentazione a scuola, l'accompagnatore dovrà compilare il registro cartaceo posto sopra il tavolo all'ingresso principale (vedi punto 6).

4) MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

In ciascuna sede di esame sarà individuata un'aula dotata schermo destinata allo svolgimento delle prove e saranno segnalati i servizi igienici riservati ai candidati e quelli riservati al personale docente.

I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita delle aule destinate allo svolgimento dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni alunni e bagno docenti.

Nella pulizia approfondita sarà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ...

Al termine di ogni seduta di esame, i collaboratori scolastici assicureranno ulteriori misure specifiche di pulizia trattando con materiale igienizzante le superfici, gli arredi (sedia e cattedra) e i materiali scolastici (pc in particolare) utilizzati durante l'espletamento della prova dal singolo candidato.

Saranno previsti ricambi naturali d'aria periodici e frequenti; se le condizioni lo consentono, le finestre dei locali saranno mantenute sempre aperte durante lo svolgimento delle prove.

Non sarà possibile utilizzare sistemi di condizionamento degli ambienti.

5) MASCHERINE

I candidati, gli eventuali accompagnatori e i componenti della Commissione indosseranno mascherine di tipo chirurgico; non si potranno utilizzare mascherine di comunità ed è sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2.

Durante lo svolgimento del colloquio, nel rispetto della distanza statica di almeno due metri dalla Commissione, al candidato sarà data la possibilità di abbassare la mascherina.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituto; sarà assicurato il ricambio della stessa dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

6) AUTOCERTIFICAZIONE

L'eventuale accompagnatore dovrà compilare al momento dell'ingresso nell'edificio il registro cartaceo posto sopra il tavolo all'ingresso principale, attestando:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si raccomanda in via preventiva a tutti i soggetti coinvolti di non uscire di casa in presenza una delle condizioni soprariportate e di avvertire tempestivamente il Presidente di Commissione.

Nel caso in cui uno dei Commissari manifestasse sintomi afferente al Covid o fosse coinvolto in misure di tutela ad esso legate dopo il conferimento dell'incarico o durante lo svolgimento delle prove, dovrà avvertire tempestivamente il Presidente della Commissione, il quale provvederà alla sua sostituzione secondo le norme vigenti.

Nel caso in cui la stessa sintomatologia o altro impedimento legato al Covid riguardasse uno dei candidati, questi dovrà produrre tempestivamente opportuna certificazione medica attestante lo stato di malattia, al fine di consentire al Presidente di Commissione di predisporre modalità alternative secondo le norme vigenti.

7) AULA D'ESAME E DISTANZIAMENTO

Per lo svolgimento dell'esame orale sarà previsto l'utilizzo di un ambiente ampio e facilmente aerabile.

Nell'aula di esame è stata posizionata una postazione fissa per il candidato, dotata di computer collegato allo schermo, facilmente igienizzabile al termine di ogni colloquio.

I Commissari siederanno in postazioni fisse in posizione tale da garantire il distanziamento con lo studente di almeno due metri, comprensivi degli spazi di movimento.

Le stesse misure minime di distanziamento devono essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, evitando che questi lo porti da casa.

Le postazioni dei docenti saranno igienizzate ad ogni pausa tra le sessioni del mattino e del pomeriggio e ogniqualvolta cambi la costituzione della Commissione stessa.

L'eventuale assistente educativo per gli alunni con disabilità sarà essere dotato di guanti oltre la già prevista mascherina chirurgica e, se necessario, di ulteriori indumenti protettivi.

8) AULA COVID

All'interno dell'edificio, come da Protocollo Generale, è già previsto un ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile o che dichiarassero di trovarsi in una delle condizioni di cui al punto 6.

Tale spazio sarà destinato a spazio Covid anche per la sessione di esami.

9) DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo sarà pubblicato sul sito dell'istituto, comunicato alle famiglie tramite il registro elettronico (mail personale per i candidati esterni), condiviso con i candidati interni, esposto all'ingresso dell'edificio e all'interno dei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale scolastico, degli alunni e delle famiglie, anche nel periodo di esami, nel continuare ad assumere comportamenti corretti, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto della diffusione dell'epidemia.

f.to Il Dirigente scolastico

Francesca Mondin

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993)