



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.edu.it  
tvic81300t@istruzione.it - tvic81300t@pec.istruzione.it



### **REGOLAMENTO DI USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE**

Il presente Regolamento di uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate e viaggi connessi ad attività sportive è adottato con delibera N° 96 del Consiglio di Istituto del 3.3.2016.

I principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione sono:

- C.M. n. 291 del 1992 / D.L n. 111/17/3 del 1995;
- D.M. n. 44 del 2001 / Nota ministeriale prot. 645/2002;
- Circolare n. 36 del 1995 / Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995;
- Circolare ministeriale n.380 del 1995;
- Art. n. 1321-1326-1328 Codice Civile;
- C.M. 645 del 11/04/02;
- C.M. 1139 del 15/07/02 e 1902 del 20/12/02;

In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

#### **PREMESSA**

Uscite didattiche, viaggi d'istruzione, visite guidate e viaggi connessi ad attività sportive rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione degli alunni. Essi favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi, ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

#### **I. USCITE DIDATTICHE, VIAGGI D' ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE**

I docenti programmano le attività in oggetto all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, inserendole nella programmazione di classe. Prima di essere effettuate, esse dovranno essere approvate dal Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe dopo aver accertato che siano coerenti con la programmazione e deliberate dal collegio docenti e successivamente dal Consiglio di Istituto entro il mese di ottobre.

Con il presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite dalla Scuola da parte delle classi o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:

- a. Uscite didattiche
- b. Viaggi di istruzione e visite guidate
- c. Viaggi connessi ad attività sportive

#### **Natura e caratteristiche**

- a. Uscite didattiche: le attività compiute dalle classi al di fuori dall'ambiente scolastico (ricognizione a piedi) ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ... che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese).

- b. Viaggi di istruzione e visite guidate: le attività che le scolaresche effettuano nello stesso comune, in comuni diversi dal proprio e per progetti finanziati anche all'estero, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero o di più giorni. Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse-storico artistico, complessi aziendali, monumenti, gallerie, città d'Arte..)
- c. Viaggi connessi ad attività sportive: specialità sportiva tipicizzata, escursioni, campeggi, settimane bianche, campi scuola.

Il Dirigente Scolastico per ragioni di sicurezza può non autorizzare la realizzazione di quanto in a, b, o c.

### **Competenze e procedure**

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione di Viaggi di istruzione, Visite guidate e Viaggi connessi ad attività sportive costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale di Viaggi di istruzione, Visite guidate e Viaggi connessi ad attività sportive deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre di ogni anno.

A tale piano, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi rari motivati ed eccezionali.

## **II. DURATA DI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE**

1. Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione è di sei giorni (non comprensivi di uscite didattiche) per ciascuna classe; tale limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.
2. Non è possibile compiere Visite Guidate e i Viaggi di Istruzione negli ultimi 10 giorni di scuola salvo che per le attività sportive o per quelle collegate con l'educazione ambientale.

## **III. ACCOMPAGNATORI**

1. Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive, vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni partecipanti. Gli accompagnatori dovranno essere:
  - a. non meno di uno ogni 15 alunni;
  - b. almeno uno ulteriore quale supplente.
2. Il Consiglio di classe valuta se l'alunno diversamente abile può partecipare alla gita accompagnato o meno da docente di sostegno o addetta all'assistenza. Ogni misura opportuna di sostegno alla situazione della specifica disabilità è organizzata.
3. La partecipazione a Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori.
4. La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.
5. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello di denuncia infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

## **IV. DESTINATARI**

1. Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive devono essere predisposti per classi intere. Saranno autorizzati se coinvolgenti almeno l'80% degli alunni.
2. Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

3. Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.
4. Gli alunni che incorrono in comportamenti che configurano mancanze disciplinari, possono essere esclusi dalla partecipazione alle uscite come previsto dall'art. 2 del Regolamento Disciplinare.

## **V. TRASPORTO**

1. Tutte le gite rispetteranno modalità e tempi di organizzazione indicati di anno in anno in apposita circolare in uscita entro settembre.
2. Per Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive in deroga (concessa dal C.d.I al Ds rispetto al Piano annuale approvato) che prevedano l'utilizzo di mezzi, le richieste di autorizzazione devono essere inviate alla segreteria (modulistica completa e tagliando di attestazione del versamento effettuato) almeno 20 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.
3. Nel caso venga utilizzato il mezzo di trasporto messo a disposizione dal teatro, museo o altro, deve essere comunque acquisita dall'ufficio la documentazione prevista dalla normativa.
4. Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati nella carta di circolazione dell'automezzo.

## **VI. PAGAMENTO**

1. Il versamento della quota relativa all'uscita non deve avvenire nel periodo 15 dicembre - 20 gennaio per chiusura operazioni amministrative contabili.
2. E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive.
3. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie che provvederanno a versare la quota stabilita sul conto corrente postale dell'Istituto.
4. L'Attestazione del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria non meno di 5 giorni prima della data di effettuazione, salvo i casi particolari - trattati singolarmente - di pernottamento con richiesta di acconto da versarsi con largo anticipo.

## **VII. ORGANIZZAZIONE**

1. Il Coordinatore Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive redige il prospetto sintetico (modello A) ed è:
  - a. il Referente di plesso di ciascuna delle scuole dell'infanzia;
  - b. il Referente di plesso di ciascuna delle scuole primarie;
  - c. l'incaricato di segreteria ATA per la scuola secondaria di 1° grado.
2. Il piano Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive di ogni singola classe, con l'indicazione della meta, del periodo in cui si intende effettuare l'uscita, nonché delle motivazioni della stessa deve essere approvato dal consiglio intersezione, d'interclasse o di classe e deliberato dal Collegio docenti e poi dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio demanda al Dirigente Scolastico la relativa autorizzazione.
3. Circa le **Uscite didattiche** "di quartiere" si devono rispettare le seguenti condizioni:
  - a. È necessario che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che sarà unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; l'autorizzazione va:
    - conservata nei plessi per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
    - consegnata in segreteria per la scuola secondaria di 1° grado.
  - b. L'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica.
  - c. Gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

4. Circa i **Viaggi di istruzione**, le **Visite guidate** e i **Viaggi connessi ad attività sportive** sono da produrre i seguenti documenti da consegnare in segreteria:

- a. Elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- b. Dettagliata richiesta controfirmata da accompagnatori e supplenti accompagnatori, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza (modello B);
- c. Dichiarazione di consenso delle famiglie;
- d. Per Viaggi o Visite di più giorni
  - i. Programma analitico;
  - ii. Autorizzazione a somministrare farmaci ad ogni alunno eventualmente interessato (come da modulistica);
  - iii. Segnalazione delle allergie e delle intolleranze
- e. Relazione finale conclusiva controfirmata dagli accompagnatori (modello C).

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella progettazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'istituto.

### **VIII. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ**

1. Tutti i partecipanti - alunni e docenti accompagnatori - a Uscite didattiche, Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Viaggi connessi ad attività sportive devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile, secondo le modalità previste dalla normativa per gli uni e per gli altri.
2. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano:
  - a. l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza;
  - b. i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni.In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto - l'alunno - di minore età e giuridicamente incapace.
3. Il C.d.I. delibera annualmente la stipula di polizza a copertura della responsabilità civile e degli infortuni.
4. Per gli alunni la quota è a carico delle famiglie.
5. Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

### **IX. VALIDITÀ**

Il presente regolamento viene approvato in via definitiva dal C.d.I. nella seduta del 30.5.2012 ed integra il Regolamento di Istituto già in vigore.